

KOSTENFREIE ONLINE FORTBILDUNGSREIHE DIGITAL IM VEREIN UND EHRENAMT

VON DER VOLKSHOCHSCHULE PAPENBURG IN KOOPERATION MIT DER
SERVICESTELLE EHRENAMT DER SAMTGEMEINDE DÖRPEN

Digitale Organisation am 30.06.2021

19:00 – 20:30 Uhr

In diesem Lehrgang gibt Ihnen Thomas Lenger Tipps und Anwendungsbeispiele für den Einsatz des Microsoft Office Pakets in Vereinen und im Ehrenamt.

Im ersten Teil lernen Sie Excel für den Einsatz als Datenbank, z.B. für die Adressverwaltung, Kassenbücher und ähnliches kennen.

Im zweiten Teil (**am 28.07.2021**) erhalten Sie Kenntnisse über die Gestaltung von Briefvorlagen und der Erstellung von Serienbriefen aus Excel-Daten.

An diesem interaktiven Kurs können maximal 12 Personen teilnehmen, da sonst eine ausreichende Beratung nicht gewährleistet werden kann.*

Inhalte:

- Adressverwaltung
- Kassenbücher
- Mitgliederverwaltung

Sie brauchen:

- Laptop oder PC mit aktuellem Microsoft Excel Programm

Die VHS kann speziell für diese Veranstaltung Laptops verleihen, damit Sie an dem Kurs eine aktuelle Excel- oder Wordversion nutzen können. Falls Sie dies in Anspruch nehmen möchten, melden Sie sich bitte zeitnah bei Andreas Garrelts 04961-9223 26.

Weitere Informationen zum Kurs erhalten Sie bei Isabelle Martial 04961-9223 76.

Anmeldung und Linkvergabe erfolgt über die **servicestelle-ehrenamt@doerpen.de**

**Sollten sich mehr Personen anmelden, kann der Kurs an einem anderen Tag wiederholt werden. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt dann 7, maximal 12.*



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages